



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n.

Prot n. del

La Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n. 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2020/21 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale solo a seguito di verifica dell'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e/o ricercatori di ruolo;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

VISTO il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";

VISTO il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

VISTO il DD della dirigente dell'Area della didattica prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21/7/2020 "Deroghe al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato emanato con dr 418/2011 e s.m. e alle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica per l'a.a. 2020/21"

VISTO il decreto rep. n.99/2020 prot. n.772 del 02.07.2020 del Dipartimento di Scienze Giuridiche con il quale si richiede l'emanazione di un bando di fase 2 per l'affidamento dell'insegnamento *Vittime, Discriminazione e Diritto* (40 ore, 8 CFU, SSD IUS/20) nel corso

di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna;

VISTO il decreto rep. n.101/2020 del 06.07.2020 e il decreto rep. n.102/2020 prot. n.800 del 07.07.2020 del Dipartimento di Scienze Giuridiche con i quali si richiede l'emanazione di un bando di fase 2 e, in subordine, di fase 3 per l'affidamento dell'insegnamento **Corporate Law** (30 ore, 6 CFU, SSD IUS/04), nel corso di laurea Legal Studies e dell'insegnamento **Big Data (Privacy)** (30 ore, 6 CFU, SSD IUS/01), nel corso di laurea Legal Studies);

CONSIDERATO che gli insegnamenti **Vittime, Discriminazione e Diritto** (40 ore, 8 CFU, SSD IUS/20) nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna e **Corporate Law** (30 ore, 6 CFU, SSD IUS/04), nel corso di laurea Legal Studies non hanno trovato copertura in seguito all'emanazione del bando di fase 2 Rep.n. 4268/2020 Prot.n. 138880 del 16.07.2020;

ACCERTATA la disponibilit  dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento;

EMANA

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO/MODULI DIDATTICI

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per l'attribuzione di attivit  didattiche con responsabilit  i soggetti in possesso della laurea magistrale da almeno 3 anni nelle Universit  italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Universit  o Istituti superiori di Paesi esteri.

Possono presentare domanda per l'attribuzione di moduli didattici i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali i quali abbiano conseguito la laurea magistrale nelle Universit  italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Universit  o Istituti superiori di Paesi esteri.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attivit  didattica nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attivit  che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Il personale Tecnico Amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Lettore a Contratto dipendente dell'Universit  degli Studi di Bologna pu  candidarsi per l'attribuzione incarichi didattici senza responsabilit . Sono fatte salve specifiche e limitate deroghe che possono essere concesse dal Rettore alla didattica a tale proposito.

Pertanto l'effettiva attribuzione di incarichi con responsabilit  didattica a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Universit  di Bologna sar  subordinata alla concessione della deroga da parte

degli organi competenti.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può svolgere attività nel limite massimo, cumulativamente inteso di 40 ore. Non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 40 ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, dei CEL e Lettori a contratto per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo. Per i bandi di insegnamento con responsabilità didattica il candidato deve produrre il nullaosta in deroga o documento che ne attesti l'avvenuta richiesta.

Alla selezione non possono partecipare gli iscritti a corsi di dottorato. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994 per il pensionamento di

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

indetta per l'anno accademico 2020/21 una procedura selettiva per la copertura delle seguenti attività formative:

Dip.	Cds	Attività formativa	SSD	Campus	Ore didattiche frontali	Ore contratto complessive	Importo lordo soggetto
DSG	0659-LMCU GIURISPRUDENZA	95211 Vittime, Discriminazione e Diritto (CLINICA LEGALE)	IUS/20	BO	40	80	2200,00
DSG	9232-LMCU GIURISPRUDENZA	00231 DIRITTO PENALE - [Sdoppiamento D-L] - [Modulo 3] Modulo 3 - Tentativo e delitti di attentato	IUS/17	BO	20	30	1100,00
DSG	9062-LEGAL STUDIES	94529-CORPORATE LAW	IUS/04	BO	30	60	1650,00
DSG	9242-GIPA	87629-DIRITTO DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE SOCIETÀ SPORTIVE	IUS/05	RA	60	120	3300,00

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

3. Diritti e doveri dei professori a contratto

I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Nello svolgimento delle attività il docente tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: entro le ore 12 del giorno 18.09.2020

La procedura telematica richiede che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi tre anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio.
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (indicare dov'è reperibile)

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

L'effettivo affidamento dell'incarico sar comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'ateneo che prender servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui agli artt. 18 e 24 comma 2 della L. 240/2010 o chiamate dirette ai sensi dell'art. 1 co 9 L. 4/11/2005 n. 230, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n. 418 del 20 aprile 2011.

Titoli valutabili (purch pertinenti all'attività da svolgere):

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (punteggio di laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni scientifiche;
- esperienza professionale maturata nella materia oggetto d'insegnamento;
- per gli insegnamenti in lingua inglese il candidato dovrà presentare idonea certificazione linguistica (certificato prodotto da ente di certificazione) o titolo di studio che attesti le conoscenze linguistiche o autocertificazione della lingua inglese.

Per quanto riguarda gli insegnamenti attivati all'interno dei corsi di laurea e curricula internazionali, facoltà da parte delle commissioni giudicatrici convocare i candidati per l'accertamento mediante colloquio della conoscenza della lingua inglese.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi. Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi. Il giudizio della commissione insindacabile nel merito.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

Ai sensi dell'art. 8.4 del Regolamento di Ateneo n. 418 del 20 aprile 2011 la graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/21 e verrà pubblicata alla voce ESITI del bando stesso sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-insegnamento> alla voce "SCADUTI";

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico pu essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria in corso di validit nell'anno accademico nel quale stato bandito. In caso di rinuncia, il vincitore tenuto a darne immediata comunicazione ai Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica (e-mail: didatticasociale.insegnamenti@unibo.it) su apposito modulo fornito dai Servizi stessi.

Con Provvedimento Dirigenziale viene formalmente approvata la graduatoria di merito degli idonei ed attribuita l'attivit formativa al candidato giudicato idoneo primo classificato, ai sensi delle vigenti norme statutarie e regolamentari.

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attivit , acquisire il nulla osta con le modalit previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

8. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9– Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Area Sociale, Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica dell'Universit e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalit inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque esclusivamente per le finalit indicate nel presente Bando e per i tempi a ci strettamente necessari.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché :

- Il proprio nominativo e gli esiti della selezione per titoli che lo riguardano siano pubblicati sul Portale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati, che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il responsabile del procedimento concorsuale il Dott. Carmine Lambiase, Responsabile dei Servizi Trasversali per la Programmazione didattica – AFORM – Settore Servizi didattici “Area Sociale”.

Per chiarimenti sul Bando e sul procedimento connesso scrivere a:
didatticasociale.insegnamenti@unibo.it

Visto digitalmente da
la Coordinatrice Settore Servizi Didattici – Area Sociale
(ANNALISA BREGA)

Firmato e approvato digitalmente
LA DIRIGENTE
(DANIELA TACCONE)

sg/AB/DT